

6.3 Excel – grafy

Jeden pohľad povie často viac ako sto slov. To budeme vidieť aj v tejto tretej záverečnej časti venovanej Excelu. Už sme sa zmienili o tvorbe tabuliek, kde zachytávame údaje a že v tabuľke môžeme robiť výpočty. Je veľmi radostné, že tento nástroj nám umožňuje pomocou rôznych zobrazení priblížiť údaje z tabuľky. Takéto grafické znázornenie je prehľadné, pekné a praktické. Pozrime sa.

Čo je graf

Graf je grafickým zobrazením údajov v tabuľke. Môže byť rôznych druhov a obsahuje ďalšie podtypy. Uvedme si dva príklady použitia.



Obrázok 1 – Typy grafov

Koláčový graf slúži na *percentuálne zobrazenie* jednotlivých údajov z celku. Napr. koľko percent, teda akú časť predstavuje Európa, Ázia atď. z celkovej súše Zeme. Robí sa len z jedného riadku tabuľky.

Stĺpcový graf umožňuje porovnanie hodnôt medzi niekoľkými kategóriami. Napr. stav peňazí na jednotlivých účtoch v priebehu roka. Robí sa z potrebných riadkov tabuľky.

Postupy

Postup môžeme zhrnúť v troch krokoch:

1. **označíme** tabuľku, z ktorej chceme graf
2. zvolíme kartu **Vložiť** a z časti **Grafy** **vyberieme potrebný typ a podtyp grafu**
3. **doladíme** graf na karte **Nástroje pre grafy – Návrh a Rozloženie**

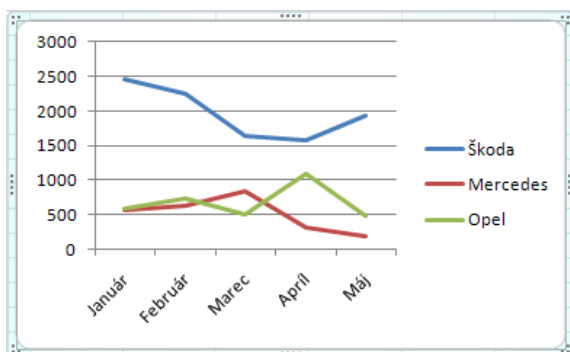
Príklad

Úlohou bude vytvoriť čiarový graf z tabuľky, ktorá obsahuje predané autá za prvých päť mesiacov roka. (1) Označíme si tabuľku (obr.2).

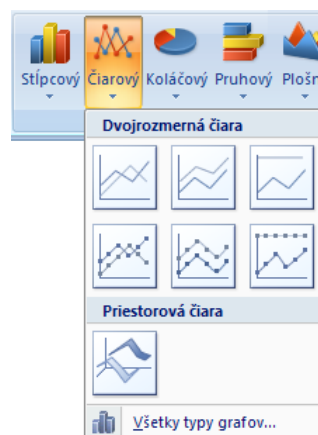
	A	B	C	D	E	F
1	Tabuľka predaných áut					
2						
3						
4		Január	Február	Marec	Apríl	Máj
5	Škoda	2451	2258	1647	1578	1944
6	Mercedes	563	623	834	320	197
7	Opel	593	734	496	1083	477

Obrázok 2 – 1. krok
Označenie tabuľky

(2) Budeme vkladať čiarový graf z karty **Vložiť** a zvolíme prvý podtyp (obr.3). Výsledok vidíme na obr. 4.



Obrázok 4 –
Vytvorený graf



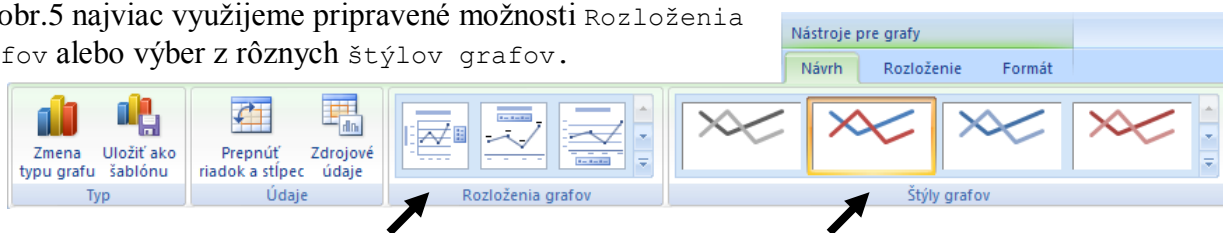
Obrázok 3 – 2. krok
Voľba typu grafu

(3) Posledný krok záleží na nás. Formátovaním môžeme na našom grafe zmeniť:

- farby (plochu grafu, pozadia legendy a grafu, u všetkých kategórií alebo niektorých)
- zapnúť/vypnúť zobrazenie (názvu grafu a osí, legendy a menoviek údajov)
- umiestnenie spomenutých prvkov

Vložený graf môžeme voľne premiestniť uchytením na okraji a meniť mu rozmery na rohoch a stredoch strán. To isté platí na jeho jednotlivé časti v rámci plochy grafu.

Na obr.5 najviac využijeme pripravené možnosti Rozloženia grafov alebo výber z rôznych štýlov grafov.



Ak chceme vlastné nastavenia, tak použijeme kartu Rozloženie (obr.6).

Obrázok 6 –
Ďalšie možnosti



Obrázok 5 – 3. krok
Dolaďovanie grafu

Prehľad názvu častí grafu uvádza nasledujúci popis.

Časti grafu:

Stĺpce nazývame rady a hodnoty na nich menovky

Na osiach sú konkrétne hodnoty

Všetky uvedené časti možno formátovať, zapnúť alebo vypnúť.



Názov grafu

Mriežka – na nej lepšie vidíme hodnoty
Legenda je kľúč, že čo je čo na grafe
Plocha grafu je to na čom to celé leží

Obrázok 7 –
Popis častí grafu

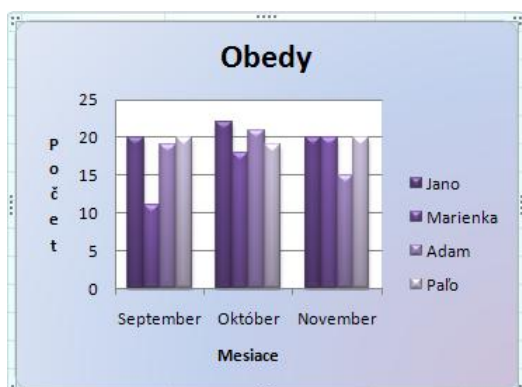
Úlohy

Vytvor si tabuľku, kde rozpišeš na aké veci si minul svoje vreckové počas týždňa. Napríklad desiata (jedlo), sladkosti, darčeky atď. Navrhni si 5 oblastí. Potom urob priestorový koláčový graf, kde budeme vidieť koľko percent pripadlo na jednotlivé oblasti.

Prever si vedomosti

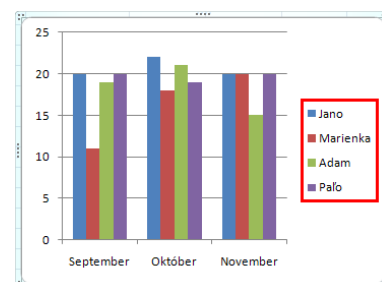
7) Cez toto tlačítko vložíme ...

- plošný graf
- čiarový graf
- stĺpcový graf



8) Červený obdĺžnik na grafe vpravo ukazuje kde je ...

- menovka grafu
- hodnota grafu
- legenda grafu



9) Čo vieš o koláčovom grafe?

10) Napiš názov vodorovnej osi naľavo zobrazeného grafu.